

# 様式

- 様式 1 避難者名簿
- 様式 2 避難者カード
- 様式 3 避難所状況報告書
- 様式 4 避難所運営委員会の構成
- 様式 5 避難所記録用紙
- 様式 6 外泊届用紙
- 様式 7 取材者用受付用紙
- 様式 8 郵便物等受付票
- 様式 9 食料依頼伝票
- 様式 10 物資依頼伝票
- 様式 11 物資受払簿
- 様式 12 ペット飼育者台帳
- 様式 13 問合せ受付票
- 様式 14 問合せ対応台帳
- 様式 15 避難者健康チェックシート

## 避難者名簿

【避難所名】

| カード<br>番 号 | 入所日       | 氏 名<br>(同一世帯は囲うこと) | 性別  | 発熱<br>咳 | 配慮<br>事項 | 左の内容  | 避難所以外に<br>滞在の場合 | 安否確認<br>情報開示(※) | 滞在区画   | 退所日       |
|------------|-----------|--------------------|-----|---------|----------|-------|-----------------|-----------------|--------|-----------|
| (例) 1      | 2026.1.30 | 〇〇 花男              | 男・女 | 有・無     | 有・無      | 基礎疾患有 | 自宅・車中           | 可・不可            | テント①   |           |
| 1          | 同上        | 〇〇 花子              | 男・女 | 有・無     | 有・無      | 肢体不自由 | 自宅・車中           | 可・不可            | 個室 201 |           |
| 2          | 2026.2.10 | 〇〇 草男              | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            | 体育館②   | 2026.2.14 |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |
|            |           |                    | 男・女 | 有・無     | 有・無      |       | 自宅・車中           | 可・不可            |        |           |

※安否確認対応の欄は、避難所への問合せや訪問者に対応可能かどうかを確認するもの

## 避難者カード

避難所名 \_\_\_\_\_

届出年月日      年      月      日

|                          |                                    |  |          |                    |                      |                      |                  |                 |
|--------------------------|------------------------------------|--|----------|--------------------|----------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| 避難<br>形態                 | 避難所（滞在区画<br>・テント・自宅・車中・その他（      ） |  |          | 住 所                |                      |                      |                  | 区      自治組合     |
| 世帯<br>構成                 | 名 前                                | 性別<br>(任意)   | 年齢       | 発熱 ・ 咳<br>( 体温 )   | アレルギー                | 障がい者手帳等の級<br>要介護認定   | 左以外の配慮事項<br>(※1) | その他<br>(資格・特技等) |
|                          |                                    | 男・女  |          | 有 ・ 無<br>(      ℃) | 有 ・ 無                | 手帳 級<br>要介護 (      ) |                  |                 |
|                          |                                    | 男・女  |          | 有 ・ 無<br>(      ℃) | 有 ・ 無                | 手帳 級<br>要介護 (      ) |                  |                 |
|                          |                                    | 男・女  |          | 有 ・ 無<br>(      ℃) | 有 ・ 無                | 手帳 級<br>要介護 (      ) |                  |                 |
|                          |                                    | 男・女  |          | 有 ・ 無<br>(      ℃) | 有 ・ 無                | 手帳 級<br>要介護 (      ) |                  |                 |
|                          |                                    | 男・女  |          | 有 ・ 無<br>(      ℃) | 有 ・ 無                | 手帳 級<br>要介護 (      ) |                  |                 |
| 発熱/咳が有の場合は専用スペースへ誘導    ↑ |                                    |  |          |                    |                      |                      |                  |                 |
| 安否確認のための情報開示希望           |                                    | 希望する    ・    希望しない   |          |                    |                      |                      |                  |                 |
| 電話番号                     |                                    | (自宅)      (携帯電話)   |          |                    |                      |                      |                  |                 |
| 家屋被災状況（分かる範囲で）           |                                    | 全壊 ・ 半壊 ・ 一部損壊 ・ 瓦が落ちた    /    床上浸水 ・ 床下浸水    /    無事    /    その他 (      ) |          |                    |                      |                      |                  |                 |
| 車種・ナンバー                  |                                    |  | ペット・介助犬等 |                    | 有 (      )    ・    無 |                      |                  |                 |
| 転出年月日 (※2)               |                                    | 年      月      日  | 転出先 (※2) |                    | (連絡先:      )         |                      |                  |                 |
| 備 考                      |                                    |  |          |                    |                      |                      |                  |                 |

※1 言語・手話通訳等、必要な支援についてもこちらに記入してください。      ※2 運営側で記載

## 避難所状況報告書

年 月 日 時 分

【発信者氏名】

|                                   |          |                         |
|-----------------------------------|----------|-------------------------|
| 避難所名                              |          |                         |
| 避難所連絡員氏名                          |          |                         |
| 避難者概数                             |          | 約 人（内、災害時要配慮者 人）        |
| 周辺の状況                             | 避難所の安全確認 | 安全 ・ 要注意 ・ 危険           |
|                                   | 避難所設備の状況 | トイレ使用不可 ・ 館内放送使用不可 ・ 正常 |
|                                   | 人命救助     | 不要 ・ 必要（約 人） ・ 不明       |
|                                   | 延焼       | なし ・ 延焼中（約 棟） ・ 不明      |
|                                   | 土砂崩れ     | 未発見 ・ あり ・ 警戒中          |
|                                   | ライフライン   | 断水 ・ 停電 ・ ガス停止 ・ 電話不通   |
|                                   | 道路状況     | 通行可 ・ 渋滞 ・ 片側通行 ・ 通行不可  |
|                                   | 建物倒壊     | ほとんどなし ・ あり（約 棟） ・ 不明   |
| 生活必需品の要請                          |          |                         |
| 水                                 | 数量       |                         |
| 食糧                                | 数量       |                         |
| 寝具                                | 数量       |                         |
| その他                               | 数量       |                         |
|                                   |          |                         |
| 上記以外の避難所周辺の状況・緊急を要する事項等（具体的に箇条書き） |          |                         |
|                                   |          |                         |

## 避難所運営委員会の構成

【避難所名】

| 班の名称<br><br>(     ) 内は例 | 役 割 分 担 | 班 長 |
|-------------------------|---------|-----|
|                         |         | 副班長 |
|                         |         | 副班長 |
| (総務班)                   |         |     |
|                         |         |     |
|                         |         |     |
| (被災者管理班)                |         |     |
|                         |         |     |
|                         |         |     |
| (情報広報班)                 |         |     |
|                         |         |     |
|                         |         |     |
| (救護班)                   |         |     |
|                         |         |     |
|                         |         |     |
| (衛生班)                   |         |     |
|                         |         |     |
|                         |         |     |
| (給食給水班)                 |         |     |
|                         |         |     |
|                         |         |     |
| (物資班)                   |         |     |
|                         |         |     |
|                         |         |     |
| (ボランティア班)               |         |     |
|                         |         |     |
|                         |         |     |
|                         |         |     |
|                         |         |     |
|                         |         |     |

## 避難所記録用紙

【避難所名】

|                  |       |                 |
|------------------|-------|-----------------|
| 記載者名             |       |                 |
| 記載日時             |       | 月 日 時 分         |
| 避難人数             |       | 約 人（午前・午後 時現在）  |
| 避難世帯数            |       | 約 世帯（午前・午後 時現在） |
| 連絡事項             | 総務    |                 |
|                  | 被災者管理 |                 |
|                  | 情報広報  |                 |
|                  | 施設管理  |                 |
|                  | 食料・物資 |                 |
|                  | 救護関係  |                 |
|                  | 衛生関係  |                 |
| ボランティア           |       |                 |
| 対処すべき事項、予見される事項等 |       |                 |

様式 6

【避難所名】

## 外 泊 届 用 紙

|                  |                |  |
|------------------|----------------|--|
| 氏 名              |                |  |
| 外泊期間             | 月 日～ 月 日（計 日間） |  |
| 同 行 者            |                |  |
| 緊急の場合の連絡先（希望者のみ） |                |  |

様式 6

【避難所名】

## 外 泊 届 用 紙

|                  |                |  |
|------------------|----------------|--|
| 氏 名              |                |  |
| 外泊期間             | 月 日～ 月 日（計 日間） |  |
| 同 行 者            |                |  |
| 緊急の場合の連絡先（希望者のみ） |                |  |

## 取材者用受付用紙

|                  |                 |  |  |          |         |  |  |
|------------------|-----------------|--|--|----------|---------|--|--|
| 受付日時             | 月 日 時 分         |  |  | 退所日時     | 月 日 時 分 |  |  |
| 代<br>表<br>者      | 氏 名             |  |  |          | 所 属     |  |  |
|                  | 連絡先（住所・TEL）     |  |  |          |         |  |  |
| 同<br>行<br>者      | 氏 名             |  |  | 所 属      |         |  |  |
|                  |                 |  |  |          |         |  |  |
|                  |                 |  |  |          |         |  |  |
|                  |                 |  |  |          |         |  |  |
| 取<br>材<br>目<br>的 | ※オンエア、記事発表などの予定 |  |  |          |         |  |  |
| 避難所側付添者名         |                 |  |  | （名刺添付場所） |         |  |  |
| 特記事項             |                 |  |  |          |         |  |  |

※お帰りの際にも必ず受付へお寄りください。



## 郵便物等受付票

No. \_\_\_\_\_

【避難所名】 \_\_\_\_\_

|    | 受付月日 | 宛て名 | 居住組 | 郵便物等の種類             | 受取月日 | 受取人 |
|----|------|-----|-----|---------------------|------|-----|
| 1  | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 2  | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 3  | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 4  | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 5  | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 6  | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 7  | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 8  | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 9  | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 10 | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 11 | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 12 | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 13 | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 14 | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |
| 15 | 月 日  |     | 組   | 葉書・封書・小包・その他<br>( ) | 月 日  |     |

■被災者管理の担当者は、「受付月日」～「郵便物等の種類」欄に記入します。

■受取は、原則として居住組ごとに代表者が取りにくることとし、受取の際は、代表者に「受取月日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

■本人に直接渡す必要がある郵便物等の場合は、被災者管理の担当者は受け取りに来た居住組の代表者にその旨を伝え、本人に受け取りに来てもらい、「受取日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

## 食 料 依 頼 伝 票

|          |        |                 |                 |  |
|----------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 避難所      | 依頼日時   |                 | 月 日 時 分         |  |
|          | 避難所名   |                 |                 |  |
|          | 住 所    |                 |                 |  |
|          | 担当者名   |                 |                 |  |
|          | T E L  |                 |                 |  |
|          | F A X  |                 |                 |  |
|          | 依頼数    | 避難者用            | 食 (うち 軟らかい食事 食) |  |
|          |        | 在宅被災者用          | 食 (うち 軟らかい食事 食) |  |
| 合 計      |        | 食 (うち 軟らかい食事 食) |                 |  |
| その他の依頼内容 |        |                 |                 |  |
| 災害対策本部   | 受信日時   |                 | 月 日 時 分         |  |
|          | 担当者名   |                 |                 |  |
|          | 処理時刻   |                 | 月 日 時 分         |  |
|          | 配送数    | 避難者用            | 食 (うち 軟らかい食事 食) |  |
|          |        | 在宅被災者用          | 食 (うち 軟らかい食事 食) |  |
|          |        | 合 計             | 食 (うち 軟らかい食事 食) |  |
|          | 発注業者   |                 |                 |  |
|          | 配送業者   |                 |                 |  |
|          | 配送確認時間 |                 |                 |  |

## 物資依頼伝票

|    |              |            |     |   |                |      |     |
|----|--------------|------------|-----|---|----------------|------|-----|
| ①  | 依頼日時 月 日 時 分 |            |     | ② | 発注先業者名         |      |     |
|    | 避難所名         |            |     |   | TEL            |      |     |
|    | 住 所          |            |     |   | FAX            |      |     |
|    | 担当者名         |            |     |   | 伝票No. 伝票枚数     |      |     |
|    | TEL          |            |     |   | 本部受付日時 月 日 時 分 |      |     |
|    | FAX          |            |     |   | 本部受信者名         |      |     |
|    |              |            |     |   | TEL            |      |     |
|    |              |            |     |   | FAX            |      |     |
|    | 品 名          | サイズ<br>な ど | 数 量 |   | 出 荷<br>数 量     | 個 口  | 備 考 |
|    | 1            |            |     |   |                |      |     |
|    | 2            |            |     |   |                |      |     |
| 3  |              |            |     |   |                |      |     |
| 4  |              |            |     |   |                |      |     |
| 5  |              |            |     |   |                |      |     |
| 6  |              |            |     |   |                |      |     |
| 7  |              |            |     |   |                |      |     |
| 8  |              |            |     |   |                |      |     |
| 9  |              |            |     |   |                |      |     |
| 10 |              |            |     |   |                |      |     |
|    |              |            |     |   |                | 個口合計 |     |

■ 一行につき一品、サイズごとに記入し、数量はキリの良い数字で記入してください。  
 ■ 性別などは「サイズなど」の欄に記入してください。

■ 食料・物資調達の担当班はこの伝票に記入し、区災害対策本部を經由し、駒ヶ根市災害対策本部原則としてFAXで配達・注文を依頼してください。

■ FAXが使えない場合は、必ず控えを残しておいてください。

■ 食料・物資調達の担当班は、受領時に「物資受払簿」に記入してください。

|              |              |  |  |                   |  |
|--------------|--------------|--|--|-------------------|--|
| ③            | 出荷日時 月 日 時 分 |  |  | ④                 |  |
|              | 配達者名         |  |  | 避難所<br>受 領<br>サイン |  |
|              | TEL          |  |  |                   |  |
|              | FAX          |  |  |                   |  |
| 配達日時 月 日 時 分 |              |  |  |                   |  |

## ＜「物資依頼伝票」の記載方法及び使用方法＞

（１）食料・物資調達の担当者は、伝票の①の枠内に必要事項を記入します。

- ① 伝票に記入するときは、同一品種、サイズごとに記入します。
- ② 「様式 11 物資受払簿」に、物資の品名ごとに、伝票 No.と依頼数量などを転記します。
- ③ 転記後は、伝票を食料・物資調達の担当班長へ渡します。
- ④ 食料・物資調達の担当班長は、伝票の内容を確認の上、災害対策本部に伝票を送付します。

（２）災害対策本部では、伝票の②の枠内に必要事項を記入します。

- ① 災害対策本部の物資管理を担当する職員は、伝票の内容を品名ごとの受取簿に記入します。
- ② 発送時に、その内容を台帳及び伝票に記入します。
- ③ 配送担当者に伝票を渡します。

（３）配送担当者は、伝票の③の枠内に必要事項を記入します。

（物資管理担当職員が直接配送するときは、職員が配送担当者と同様の記入を行います。）

- ① 配送担当者は、伝票の④の枠内に避難所の食料・物資調達の担当班長のサインを得てから物資を渡します。
- ② 食料・物資調達の担当班長が不在の時は、班員のサインを受けます。
- ③ 配送担当者は、伝票を災害対策本部の物資管理を担当する職員に渡します。
- ④ 食料・物資調達の担当班は、「様式 11 物資受払簿」に数量などを記入します。

（４）災害対策本部の物資管理担当職員は、台帳に到着確認時刻等を記入し、台帳と伝票とを保管します。

物 資 受 払 簿

伝票No. \_\_\_\_\_

【避難所名】 \_\_\_\_\_

| 品 名  |     |     |   | サイズ等 |      |     |    |
|------|-----|-----|---|------|------|-----|----|
| 依頼日時 | 月   | 日   | 時 | 分    | 依頼数量 |     |    |
| 年月日  | 受入先 | 払出先 | 受 | 払    | 残    | 記入者 | 備考 |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |
|      |     |     |   |      |      |     |    |

- 物資等の受領時に記載します。
- この用紙は、避難所で保管します。

### ＜「物資受払簿」の記載方法及び使用方法＞

（１）食料・物資調達の担当者は、依頼した物資が配送されたら、必要事項を記入します。

- ① 「受入先」は、通常は駒ヶ根市災害対策本部ですが、寄付があったときは、寄付者名を記入するなど出所を明示します。
- ② 「受」には、受け入れた数量を記入します。

（２）物資を避難者に配布した場合、配布した数と残数を記入します。

- ① 「払出先」には、居住組ごとに配布したときは組の番号、避難者ごとに配布したときは避難者氏名と住所、電話番号などを記入します。
- ② 「払」には、配布した数量を記入します。
- ③ 現在数量と受払簿の残数が一致しているか確認します。

## ペット飼育者台帳

|   | 飼育者   | ペット<br>の種類 | ペット<br>の名前 | 性別 | 体格 | 特徴 | 入所日 | 退所日 | 備考 |
|---|-------|------------|------------|----|----|----|-----|-----|----|
| ① | 氏名（ ） |            |            |    |    |    | ／   | ／   |    |
|   | 住所（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |
|   | 電話（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |
|   | 区画（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |

|   | 飼育者   | ペット<br>の種類 | ペット<br>の名前 | 性別 | 体格 | 特徴 | 入所日 | 退所日 | 備考 |
|---|-------|------------|------------|----|----|----|-----|-----|----|
| ② | 氏名（ ） |            |            |    |    |    | ／   | ／   |    |
|   | 住所（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |
|   | 電話（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |
|   | 区画（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |

|   | 飼育者   | ペット<br>の種類 | ペット<br>の名前 | 性別 | 体格 | 特徴 | 入所日 | 退所日 | 備考 |
|---|-------|------------|------------|----|----|----|-----|-----|----|
| ③ | 氏名（ ） |            |            |    |    |    | ／   | ／   |    |
|   | 住所（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |
|   | 電話（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |
|   | 区画（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |

|   | 飼育者   | ペット<br>の種類 | ペット<br>の名前 | 性別 | 体格 | 特徴 | 入所日 | 退所日 | 備考 |
|---|-------|------------|------------|----|----|----|-----|-----|----|
| ④ | 氏名（ ） |            |            |    |    |    | ／   | ／   |    |
|   | 住所（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |
|   | 電話（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |
|   | 区画（ ） |            |            |    |    |    |     |     |    |

※区画：一時預かりの場合は保管場所、車で避難している場合は車種・ナンバーを記入すること

## 問合せ受付票

【避難所名】

|                              |            |              |            |
|------------------------------|------------|--------------|------------|
| 受付 No.                       |            | 受付日時         | 年 月 日 時 分頃 |
| 受付者名                         |            |              |            |
| 【問合せのあった避難者】<br>氏 名          |            |              |            |
| 【問合せのあった避難者】<br>住 所          |            |              |            |
| 【問合せをしてきた人】<br>氏 名           |            |              |            |
| 【問合せをしてきた人】<br>住所・連絡先（電話）    |            |              |            |
| 掲示板への貼付<br>（問合せのあつ<br>た者の諾否） | 可 ・ 不可     | 掲示板への<br>貼付日 | 年 月 日      |
| 問合せ内容                        |            |              |            |
| 備 考                          |            |              |            |
| 対応結果<br>（※）                  | 年 月 日 時 分頃 |              |            |

※掲示しているものについては、対応結果を後日記載すること。



## 問合せ対応台帳

【避難所名】

[illegible]

## 避難者健康チェックシート

【避難所名】

【氏名】

|       |   |        |        |        |        |        |        |        |
|-------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 体温測定  | 日   | /      | /      | /      | /      | /      | /      | /      |
|       | 朝   | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      |
|       | 昼   | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      |
|       | 夜   | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      | ℃      |
| 息苦しさ  | <b>★ひとつでも該当すれば「はい」に ○</b><br>・息が荒くなった（呼吸数が多くなった）<br>・急に息苦しくなった<br>・少し動くと息があがる<br>・胸の痛みがある<br>・横になれない・座らないと息ができない<br>・肩で息をしたり、ゼーゼーする | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ |
| におい・味 | においや味を感じない  | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ |
| せき・たん | せきやたんがひどい   | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ |
| だるさ   | 全身のだるさがある   | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ |
| 吐き気   | 吐き気がある  | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ |
| 下痢    | 下痢がある   | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ |
| その他   | <b>★その他の症状がある</b><br>・食欲がない<br>・鼻水・鼻づまり・のどの痛み<br>・頭痛・関節痛や筋肉痛<br>・一日中気分がすぐれない<br>・からだにぶつぶつ（発疹）が出ている<br>・目が赤く、目やにが多い など               | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ | はい/いいえ |
|       | チェック欄   |        |        |        |        |        |        |        |